



เลขที่ ..... / 2567

## แบบคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Request Form)

ส่วนที่ 1 : สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ -นามสกุล : ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ : .....

อีเมล : ..... เบอร์โทรศัพท์ : .....

มีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ☐ เพิกถอนความยินยอม
- ☐ ขอเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ร้องเรียน

รายละเอียด

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ..... (เจ้าของข้อมูล)

/ /

## ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล : ..... ฝ่าย : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... E-Mail : .....

วันที่รับเรื่อง : ..... วันที่บันทึกรายการ : .....

## แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information Request Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent)
- (2) สิทธิเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access)
- (3) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)
- (4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)
- (5) สิทธิในการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure)
- (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)
- (7) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Complain)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะจัดการข้อมูลของตนเอง สามารถส่งแบบฟอร์มมายังอีเมล [dpo@thaichamber.org](mailto:dpo@thaichamber.org) หรือส่งไปรษณีย์มายังหอการค้าไทย เลขที่ 150 แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

ทั้งนี้ เมื่อองค์กรได้รับแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว องค์กรจะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลขององค์กรทราบโดยทันทีและจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วัน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของท่านอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

หากท่านประสงค์ให้องค์กรระงับการประมวลผล เพิกถอน คัดค้านหรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจมีบางบริการที่องค์กรไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### เอกสารประกอบการร้องขอ :

1. แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชน (ขีดฆ่าแถบดำที่ “ศาสนาหรือสัญชาติ”)
3. ใบมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง)