



ประกาศหอการค้าไทย

ที่ 006/2567

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

หอการค้าไทย เป็นองค์กรที่บุคคลหลายคนจัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการค้า การบริการ การประกอบวิชาชีพ อิสระ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม การเงิน หรือเศรษฐกิจ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ออกใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า จัดตั้งและดำเนินการสถานศึกษาเกี่ยวกับการค้า รับปรึกษาให้ข้อเสนอแนะแก่สมาชิกเกี่ยวกับการค้า ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่รัฐบาล และปฏิบัติการอื่นซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.2509 (แก้ไขครั้งที่ 3 พ.ศ.2564) ที่ได้กำหนดไว้

หอการค้าไทย (“องค์กร”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือ องค์กรจึงจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดกรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่างๆขององค์กร เพื่อให้สมาชิก กรรมการ พนักงาน เครือข่าย คู่ค้า ผู้ให้บริการ บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

1. คำนิยาม

- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

องค์กรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับองค์กรโดยตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ในการเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว องค์กรจะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน หรือในกรณีที่มิ
จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (ก) ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว สัญชาติ และลายมือชื่อ เป็นต้น
- (ข) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ไลน์ไอดี (Line ID) อีเมล ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ หรือข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
- (ค) ข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด ตลอดจนข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น พาหนะ ทะเบียนรถยนต์ กรณีเข้าพื้นที่ขององค์กร และการให้เข้าพื้นที่จอดรถ
- (ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น รายละเอียดการจ้างงาน ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือองค์กรที่ผ่านปฏิบัติงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักสูตรที่ผ่านการอบรม พันธะทางทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง
- (จ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร ธุรกรรมทางการเงิน และเอกสารทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมระหว่างท่านกับองค์กร
- (ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น อีเมล (Email) หมายเลขไอพี (IP Address) พิกัด(geolocation) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) คุกกี้ (Cookies) และประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชัน รวมถึงความเห็นหรือการพูดถึงองค์กร หรือการดำเนินของกิจกรรมขององค์กรบนระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางอื่นๆ
- (ช) ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เมื่อท่านติดต่อ หรือร่วมกิจกรรมใดๆ กับองค์กร รวมถึงการถ่ายภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง ความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของท่านในการดำเนินการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆขององค์กร

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวมิติ (Biometric) โดยองค์กรจะขอความยินยอมจากท่านในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

การระบุตัวตนของท่าน องค์กร ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในกรณีที่องค์กรต้องขอสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่นบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา เชื้อชาติ องค์กรไม่มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลดังกล่าว องค์กรจึงขอให้ท่านขีดฆ่าหรือปิดทึบข้อมูลส่วนนั้น หากท่านมิได้ดำเนินการดังกล่าว องค์กร ถือว่าท่านอนุญาตให้องค์กร ทำการปกปิด

ข้อมูลเหล่านั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้ หากองค์กรไม่สามารถปิดข้อมูลนั้นได้ เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ องค์กรขอยืนยันว่า การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยองค์กรไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กร เก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ ต่อไปนี้

(ก) เพื่อปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

- การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น
- การสมัคร การจ้างงาน ลงทะเบียน หรือขึ้นทะเบียนใดๆกับองค์กร
- การจัดหา การจ้างทำของหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- การให้หรือรับบริการรูปแบบต่างๆ
- การทำธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ตามสัญญาและการบริหารสัญญา

(ข) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations)

- การปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับองค์กร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- การปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลองค์กร หรือเจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(ค) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

- การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน
- การดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การเสนอราคา การพิจารณา การคัดเลือกคู่ค้า/ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ (Outsource) การจัดซื้อจัดจ้าง การขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่
- การสมัครเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆขององค์กร
- การดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการทำความรู้จักกับลูกค้า (Know your customer) และ/หรือ Due Diligence ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงตรวจสอบสถานะกิจการ หรือตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่น เพื่อการประเมินความเหมาะสม หรือการพิจารณาความเสี่ยงก่อนตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมต่างๆร่วมกัน
- การสำรวจและประเมินความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการขององค์กร

- การวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการ และตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน
- การควบคุมการเข้าถึง และการดูแลรักษาความปลอดภัยของบริเวณอาคาร ภายในอาคาร พื้นที่เฉพาะขององค์กร รวมถึงการบันทึกทะเบียนรถ บันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับองค์กร หรืออาคารสถานที่ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
- การเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขององค์กร ตลอดจนเพื่อการสังเกตการณ์ ป้องกันขัดขวางและตรวจสอบการเข้าถึงดังกล่าวโดยมิได้รับอนุญาต
- การป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบภายใน
- การใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกิจกรรมต่างๆขององค์กร รวมถึงการเก็บข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อวิเคราะห์การใช้งานของผู้ใช้เว็บไซต์ สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ และกลยุทธ์การสื่อสารขององค์กร
- การเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมขององค์กรและเครือข่าย
- เพื่อการแบ่งปันช่องทางในการติดต่อระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กร เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือสมาชิก กรณีที่สมาชิกสนใจการบรรยาย การจัดกิจกรรม อบรม หรือสัมมนา
- การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เสียง บทสัมภาษณ์ คำพูด และยินยอมให้องค์กร เผยแพร่ ข้อมูลที่บันทึกไว้ในการจัดกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางการค้า และผลิตภัณฑ์ขององค์กร รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆที่เป็นการสื่อสารสู่สังคมและเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการต่างๆในระยะยาว
- การเผยแพร่ชื่อนามสกุล หรือรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม บน website สื่อ social media ภาพข่าวรวมถึงสื่อสาธารณะต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรแจ้งไว้ตั้งแต่แรก
- การอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมงานกิจกรรม อบรม หรือสัมมนาที่จัดขึ้น สามารถเข้ารับชม หรือร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนา ที่จัดขึ้นได้จากหลายพื้นที่โดยพร้อมกัน หรือการรับชมย้อนหลัง โดยการเผยแพร่สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์
- การบริหารจัดการสืบสวนข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือคำขอต่างๆ
- การจัดทำฐานข้อมูลและเพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ใดๆ ในฐานะที่ท่านเป็นสมาชิก
- การติดต่อสื่อสารและประสานงานของสมาชิก เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆที่องค์กรเข้าร่วม

(ง) เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

- การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น
- การติดต่อสื่อสารกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน

(จ) เพื่อประโยชน์สาธารณะ (Public Task)

- ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ.2509 (แก้ไขครั้งที่ 3 พ.ศ.2564) ถือเป็นภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐ
- การควบคุม ฝ่าละออง และป้องกันโรค

(ฉ) เพื่อปฏิบัติตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Consent)

- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นนอกจากความยินยอมโดยชัดแจ้งได้ด้วยการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอมเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะที่ชัดแจ้ง แยกส่วนจากข้อความอื่น รูปแบบเข้าใจง่าย และเป็นภาษาที่อ่านง่ายไม่หลอกลวง
- การส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศซึ่งอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กร เก็บรวบรวม เพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว องค์กรอาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม บริหารจัดการตามสัญญากับท่าน การให้บริการหรืออำนวยความสะดวกให้กับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่องค์กร ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด บริษัทฯ จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น บริษัทตัวแทนจัดหางาน บุคคลอ้างอิงที่ให้ข้อมูลกับองค์กร ผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือกเป็นต้น ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยจะต้องปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย

4.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ เช่น ชื่อของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และที่อยู่ไอพี (IP Address) ผ่านการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต วันที่และเวลาของการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ หน้าเพจที่เข้าเยี่ยมชมขณะเข้าเว็บไซต์ และที่อยู่ของเว็บไซต์ ซึ่งเชื่อมโยงโดยตรงกับเว็บไซต์ขององค์กร

4.4 พฤติกรรมการใช้งานแอปพลิเคชัน โดยจะมีการเก็บ log การใช้งานจากบนแอปพลิเคชันขององค์กร

4.5 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากข้อมูลสาธารณะ (Public Records) และที่ไม่ใช่สาธารณะ (Non-Public Records) ที่องค์กรมีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย

4.6 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่สามารถกระทำได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

องค์กร จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว องค์กรจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน องค์กร ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน องค์กรจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไป สูงสุด 10 ปี

6. การเปิดเผยหรือการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

องค์กรจะไม่เปิดเผยและส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับยินยอมชัดแจ้งจากท่าน หรือเป็นไปตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัว องค์กรอาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่คู่ค้า ผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานภายนอก โดยองค์กร จะจัดทำข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement : DSA) หรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement : DPA) ตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 องค์กร อาจเปิดเผยข้อมูล และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานรัฐ ผู้บังคับใช้กฎหมาย เจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานที่

มีอำนาจเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำขอที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี เป็นต้น

6.3 องค์กรอาจเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากรรมการ หรือบุคคลอื่น ในกรณีที่ต้องกร มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิขององค์กร สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

7. การเปิดเผยหรือการส่ง/โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

องค์กรไม่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ อย่างไรก็ตามหากในอนาคตองค์กร มีความจำเป็นต้องมีการเปิดเผยหรือโอนย้ายข้อมูลไปยังต่างประเทศ องค์กรจะปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ตรวจสอบประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

7.2 ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายให้ส่งหรือโอนได้แม้ว่าประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่มีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดยมีข้อยกเว้นตามกฎหมายดังต่อไปนี้

(1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

(3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

(4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กร มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยองค์กร มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อองค์กร มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น องค์กรจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์กร เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิขอใช้สิทธิต่างๆของท่าน ได้ตามช่องทางที่องค์กร กำหนดไว้ในข้อ 11 หรือ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ท่านมีสิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านได้ให้ความยินยอมกับเราได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับเรา
 - 2) ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้เราทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้เราเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อเราได้
 - 3) ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับเราไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)
 - 4) ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)
 - 5) ท่านมีสิทธิในการขอให้เราทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)
 - 6) ท่านมีสิทธิขอให้เราชะงักใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)
 - 7) ท่านมีสิทธิให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)
 - 8) ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Right to Complain) โดยองค์กรจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้น สามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิและยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ และยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่องค์กร อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยหากองค์กรปฏิเสธคำขอข้างต้น องค์กรจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย

10. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กร ได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการ

ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ องค์กร หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ทางไปรษณีย์ : หอการค้าไทย 150 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 เบอร์โทรศัพท์ : 02-0186888

11.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ทางไปรษณีย์ : องค์กร 150 ถนนราชบพิธ แขวงวัดราชบพิธ

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 เบอร์โทรศัพท์ : 02-0186888

อีเมล : dpo@thaichamber.org

12. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายฉบับนี้

องค์กรอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น องค์กรจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางการประกาศที่เหมาะสมขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ. วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

(คุณสนั่น อังอุบลกุล)

ประธานกรรมการหอการค้าไทย