



ประกาศหอการค้าไทย

ที่ 008/2567

เรื่อง ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการและผู้เกี่ยวข้อง

.....

หอการค้าไทย (“องค์กร”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ขาย ผู้ให้บริการและผู้เกี่ยวข้อง (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า องค์กรจะให้ความสำคัญ คุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งอาจเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อองค์กร

1. ประเภทบุคคลที่องค์กรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ องค์กรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.1 | ลูกค้า ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ | หมายถึง บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ที่จะขายสินค้าหรือให้บริการแก่องค์กร เช่น คู่สัญญา ผู้ขาย ผู้ให้บริการ (Outsource) ที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างที่นำเสนอผลิตภัณฑ์ กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผ่านช่องทางโซเชียล เช่น Influencer หรือ Youtuber และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ ตัวแทน ผู้แทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดและบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม |
| 1.2 | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | หมายถึง บุคคลอื่นที่มีใช้ ลูกค้า ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ เช่น พิธีกร วิทยากร ในงานอบรม งานสัมมนา การถ่ายทอดสด การสัมภาษณ์ การพบปะ สัมภาษณ์ หรือรูปแบบอื่นที่องค์กรจัดขึ้น หรือตัวแทนนิติบุคคลหรือสถาน ฝึกอบรมซึ่งให้บริการกับองค์กร หรือฐานะท่านเป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงานแทนพิธีกร วิทยากร หรือผู้มาติดต่อองค์กร |

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 กรณีท่านเป็น ลูกค้า ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ (Outsource) องค์กรอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น (1) การเสนอราคา การเจรจาต่อรอง (2) การพิจารณาคุณสมบัติ และการคัดเลือก คู่ค้า / ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ(Outsource) (3) การขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่/ผู้ขายรายใหม่ (4) การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเข้าสู่กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การสืบและจัดทำราคากลาง การระบุชื่อและรายละเอียดของคู่ค้าในระบบภายในขององค์กร เป็นต้น การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
2	เพื่อความจำเป็นในการทำธุรกรรมระหว่างคู่ค้า/ผู้ขาย หรือผู้ให้บริการ (Outsource) เช่น (1) การตรวจสอบยืนยันตัวตน การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจ และการรับมอบอำนาจ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง (2) การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และกระบวนการภายในต่างๆขององค์กร (3) การพิจารณา จัดทำ และลงนามในสัญญาทางการค้า (4) การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาว่าจ้าง สัญญาบริการ สัญญาทางการค้าอื่นๆ การชำระราคา การรับ-ส่งสินค้า รวมถึงกระบวนการขอและพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องอันอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้แทนจากหน่วยงานรัฐ (5) การส่งมอบงาน การตรวจสอบและตรวจรับงานตามสัญญา ระหว่างองค์กรและผู้รับจ้างบริการ การบริหารพัสดุและสินค้าเชิงพาณิชย์ การออกหนังสือรับรองผลงานจนแล้วเสร็จ	เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
3	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
4	เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติหรือประเมินความเหมาะสมก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมเกี่ยวข้อง การพิสูจน์และยืนยันตัวตน และหรือการตรวจสอบอำนาจ การรับมอบอำนาจในการลงนามข้อตกลง หรือสัญญาใด ๆ กับองค์กร การตรวจสอบสถานะกิจการ หรือการตรวจสอบประวัติรูปแบบอื่นๆ และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆขององค์กร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียน การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียน และข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการขององค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใส และความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน รวมถึงการสอบถาม การบันทึกทะเบียนรถยนต์ก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว การให้เช่าพื้นที่จอดรถรายวัน/รายเดือน การบันทึกภาพผู้มาติดต่อด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)
7	เพื่อการพิจารณา การจัดทำ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าว	เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
8	เพื่อพิจารณาคำขอเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่างๆทางการค้าขององค์กร หรือโครงการที่องค์กรร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการทางธุรกิจ บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานราชการ และดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม ดังกล่าว	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations)
9	เพื่อการจ้างงานและการทำงานของ Influencer หรือ Youtuber กับองค์กร การนำเสนอเนื้อหาขององค์กรเพื่อให้ท่านทราบ เพื่อจัดให้มีการบอกกล่าวแก่ท่านเกี่ยวกับบัญชี การลงชื่อติดตาม(subscription) รวมถึงการบอกกล่าวเกี่ยวกับการสิ้นอายุ และการต่ออายุ เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์บริการหรือกิจกรรมขององค์กรในช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เผยแพร่โฆษณา ภาพนิ่ง คลิปวิดีโอสัมภาษณ์ ตามสัญญาใดๆที่องค์กรทำไว้ร่วมกัน รวมถึงการแจ้งยอดหนี้ และการเรียกเก็บเงิน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
10	เพื่อการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆ ที่องค์กรเข้าร่วม	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)
11	เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของคู่ค้ากับองค์กร เช่น การทำแบบสอบถามความพึงพอใจ แจ้งผลการประเมินคู่ค้าผู้ขายและผู้ให้บริการต่างๆ (Outsource)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)

2.2 กรณีท่านในฐานะพิธีกร วิทยากรในกิจกรรม หรืองานอบรม งานสัมมนา การถ่ายทอดสด การสัมภาษณ์ การพบปะสังสรรค์ หรือรูปแบบอื่นที่องค์กรจัดขึ้น หรือตัวแทนนิติบุคคลหรือสถานประกอบการซึ่งมาให้บริการกับองค์กร หรือฐานที่ท่านเป็นเลขานุการ ผู้ประสานงานแทนพิธีกร วิทยากร หรือผู้มาติดต่อองค์กร องค์กรอาจดำเนินเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับองค์กร หรือเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติของท่านในฐานะผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคลหรือสถานประกอบการ รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทำสัญญาระหว่างองค์กรกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคลดังกล่าว และการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงการรับหรือส่งเอกสาร การติดต่อระหว่างท่านกับองค์กร การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญา การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อการติดต่อประสานงานที่จำเป็นในการเชิญท่านมาเป็นพิธีกร วิทยากร และเพื่อการเตรียมการดำเนินการ การจัดเตรียมความพร้อมและการอำนวยความสะดวกในการบรรยาย หรือดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้กับตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ ขององค์กร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฏหมาย (Legitimate Interests)
3	เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเป็นองค์ความรู้ภายในองค์กร องค์กรอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการบรรยาย	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	ภาพถ่าย หรือภาพ เคลื่อนไหวและหรือเสียงของท่านในรูปแบบต่างๆ เช่น วิดีทัศน์ เป็นต้น	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย ก ฎ ห ม า ย (Legitimate Interests)
4	เพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อบรมหรือ สัมมนาดังกล่าว ทั้งนี้อาจมีการเปิดเผยประวัติ รวมทั้ง ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียงของท่าน(ตามที่ ท่านจัดส่งให้องค์กร) เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การ เชิญชวนบุคคลเข้าร่วมงาน และเพื่อการจัดทำเอกสารหรือ สื่อประกอบการบรรยายในกิจกรรมอบรมหรือสัมมนา ดังกล่าว รวมทั้งองค์กร อาจมีการถ่ายภาพนิ่งหรือ ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียงระหว่างการดำเนินกิจกรรม อบรม หรือสัมมนา เพื่อประโยชน์ในการทำรายงาน การ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม อบรมหรือสัมมนาดังกล่าว ภายหลังจบกิจกรรมด้วย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย ก ฎ ห ม า ย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการปฏิบัติตามกระบวนการภายในองค์กร การรักษา ความปลอดภัยระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา การสอบถาม การบันทึกทะเบียนรถยนต์ก่อนเข้าบริเวณพื้นที่สำนักงาน การบันทึกภาพผู้มาติดต่อกับองค์กร ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย ก ฎ ห ม า ย (Legitimate Interests)
6	เพื่อการสำรวจความคิดเห็น การปรับปรุงการดำเนินงานของ องค์กร การประเมินผลของการจัดกิจกรรม หรืองานอบรม สัมมนานั้นๆ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม การรายงาน รวมทั้งบันทึกเป็นฐานข้อมูลของ องค์กร สำหรับการพิจารณาเลือกจ้างสำหรับโครงการอื่นใน อนาคต	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย ก ฎ ห ม า ย (Legitimate Interests)
8	เพื่อการแบ่งปันช่องทางในการติดต่อท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือสมาชิก กรณีที่สมาชิกองค์กรสนใจการบรรยาย การจัดกิจกรรม อบรม หรือสัมมนาในลักษณะเดียวกับที่ท่านได้จัดหรือ บรรยายให้กับองค์กร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย ก ฎ ห ม า ย (Legitimate Interests)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
9	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการใช้ข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่างๆขององค์กร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์กร เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว องค์กร อาจไม่สามารถพิจารณาเข้าทำธุรกรรม หรือบริหารจัดการตามสัญญากับท่านได้ (ตามแต่กรณี)

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่เรา ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน องค์กรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยการขอหรือสอบถามข้อมูลเหล่านั้นจากท่านเองโดยตรง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจให้ท่านกรอกข้อมูลลงในเอกสารที่องค์กรจัดเตรียมไว้ อย่างไรก็ตาม ด้วยลักษณะของกิจกรรม องค์กรจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่านบางประการ ซึ่งอาจเป็นข้อมูลที่องค์กรได้รับจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น บริษัทต้นสังกัดของท่าน พนักงานเลขานุการหรือผู้ประสานงานแทนท่าน หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือแหล่งข้อมูลอื่น ซึ่งเปิดเผยสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ทั้งนี้ องค์กร ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ และชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) เป็นต้น
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ตำแหน่งที่อยู่ ผู้ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บัญชีการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ Line ID และ Line Ads และข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหน่วยงานที่ท่านทำงาน เช่น บริษัทที่ท่านทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การฝึกอบรม ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่างๆ เป็นต้น
- (6) การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV

- (7) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ขององค์กร รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ เช่น บัตรสมาชิกอิเล็กทรอนิกส์ ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive data)

โดยทั่วไปแล้ว องค์กรไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลศาสนาที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่องค์กร ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้หากองค์กร ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ องค์กรจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

กรณีองค์กร จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน องค์กรจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากท่านเป็นกรณีไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 องค์กรจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน องค์กรจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- 4.2 องค์กรจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น องค์กรจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 4.3 กรณีที่องค์กรใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน องค์กรจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และองค์กรดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามองค์กรจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้
- 4.4 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด องค์กรจะเก็บข้อมูล ดังนี้
- (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้ไม่เกิน 90 วัน
 - (2) ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 90 วัน และองค์กรจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้น

5. การเปิดเผยข้อมูล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ องค์กรอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- 5.1 ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการ สำหรับการดำเนินงานใดๆ ให้แก่องค์กร เช่น ผู้ที่ให้บริการงานพัฒนาและดูแลรักษาโครงการต่างๆ ผู้ที่รับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด ผู้ที่รับดำเนินการจัดกิจกรรม งานอบรมหรืองานสัมมนา ผู้รับจ้างจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ ผู้รับประกันภัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 5.2 ผู้ให้บริการภายนอก เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ขององค์กร การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง การส่งอีเมล/SMS การพัฒนาเว็บไซต์ การสำรวจความพึงพอใจและการทำวิจัย การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการข้อร้องเรียน และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่จำเป็นต่อการให้บริการแก่ลูกค้า เป็นต้น
- 5.3 หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ หรือเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 5.4 บริษัท หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี การโต้แย้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหา การต่อสู้คดีขององค์กร เช่น คู่ความในคดี พยาน เป็นต้น
- 5.5 ธนาคาร สถาบันการเงินและผู้ให้บริการรับชำระเงิน
- 5.6 บุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลในระบบ e-GP การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกต่างๆ ผ่านช่องทาง Social Media ขององค์กร หรือการประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม หรือข่าวสารการทำกิจกรรมหรือโครงการขององค์กร ไปยังสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก เป็นต้น

6. การส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลไปต่างประเทศ

องค์กร ไม่มีการโอนถ่าย และ/หรือส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตองค์กร มีความจำเป็นต้องมีการโอนถ่าย และ/หรือส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ องค์กรจะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือสัญญา ร่วมกับบริษัท หน่วยงาน ที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย โดย

- 6.1 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และ องค์กร จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- 6.2 การประมวลผลในระบบคลาวด์ (Cloud) องค์กร จะพิจารณาบริษัทที่มีมาตรฐานความมั่นคง ปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่นๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นต้น

7. สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่างๆของท่าน ได้ตามช่องทางที่องค์กร กำหนดไว้ในข้อ 8 หรือ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ซึ่งสิทธิต่างๆของท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

1) สิทธิขอถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) หากท่านได้ให้ความยินยอมให้ องค์กร เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิ โดยกฎหมาย หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนการเพิกถอนความยินยอม

2) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์กร เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ องค์กร มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

3) สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากองค์กร ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้องค์กรส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่องค์กร มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น องค์กรสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะขององค์กร

5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) ท่านมีสิทธิขอให้องค์กรลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

6) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction) ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่องค์กรทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้องค์กรเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ องค์กร กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

7) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน (Right to Rectification) หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Complain) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีความตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกรณีที่ท่านยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว องค์กรจะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ องค์กรสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ให้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้น สามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิ และยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ และยื่นคำร้องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่เหตุจำเป็นที่องค์กร อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยหากองค์กร ปฏิเสธคำขอข้างต้น องค์กรจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ทราบด้วย



8. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่านหรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อองค์กร ได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ไปรษณีย์ : หอการค้าไทย เลขที่ 150 แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 02-01868888

8.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ไปรษณีย์ : หอการค้าไทย เลขที่ 150 แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 02-01868888

อีเมล : dpo@thaichamber.org

9. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนโยบายฉบับนี้

องค์กรอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น องค์กรจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กร และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางการประกาศที่เหมาะสมขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2567

(นายสนั่น อังอุบลกุล)

ประธานกรรมการหอการค้าไทย